

Informatia este proprietatea exclusiva a DEO. Difuzarea sau utilizarea, partiala sau totala, a acesteia se face numai cu acordul proprietarului. Folosirea fara drept se pedepseste conform legii.

1. Scopul

- Organizarea unitara la nivelul DEO a procesului de proiectare privind:
 - reproiectarea retelelor existente,
 - proiectarea retelelor noi si pentru extinderea celor existente.

2. Domeniul de aplicare

- Se aplica in cadrul DEO de catre DSDA, DEM RED si CEZ R_Dept. Achizitii, CEZ R Dept. Clienti/Furnizori, Sectia CRC, Serv. Facturare pentru:
 - elaborarea, verificarea si avizarea documentatiei tehnico-economice de proiectare elaborata cu forte proprii;
 - contractarea, verificarea, avizarea si plata documentatiei tehnico-economice de proiectare elaborata prin prestatori externi
 - obtinerea autorizatiei de construire prin forte proprii si prin prestator extern.

3. Motivul elaborarii/ revizuirii si sinteza modificarilor

- **Motivul revizuirii:** optimizare proces
- **Sinteza modificarilor:**
 - Proiectantul pregateste documentatia necesara intocmirii conventiilor notariale de uz si servitute/superficie in cazul in care se amplaseaza retele electrice noi pe proprietati private.

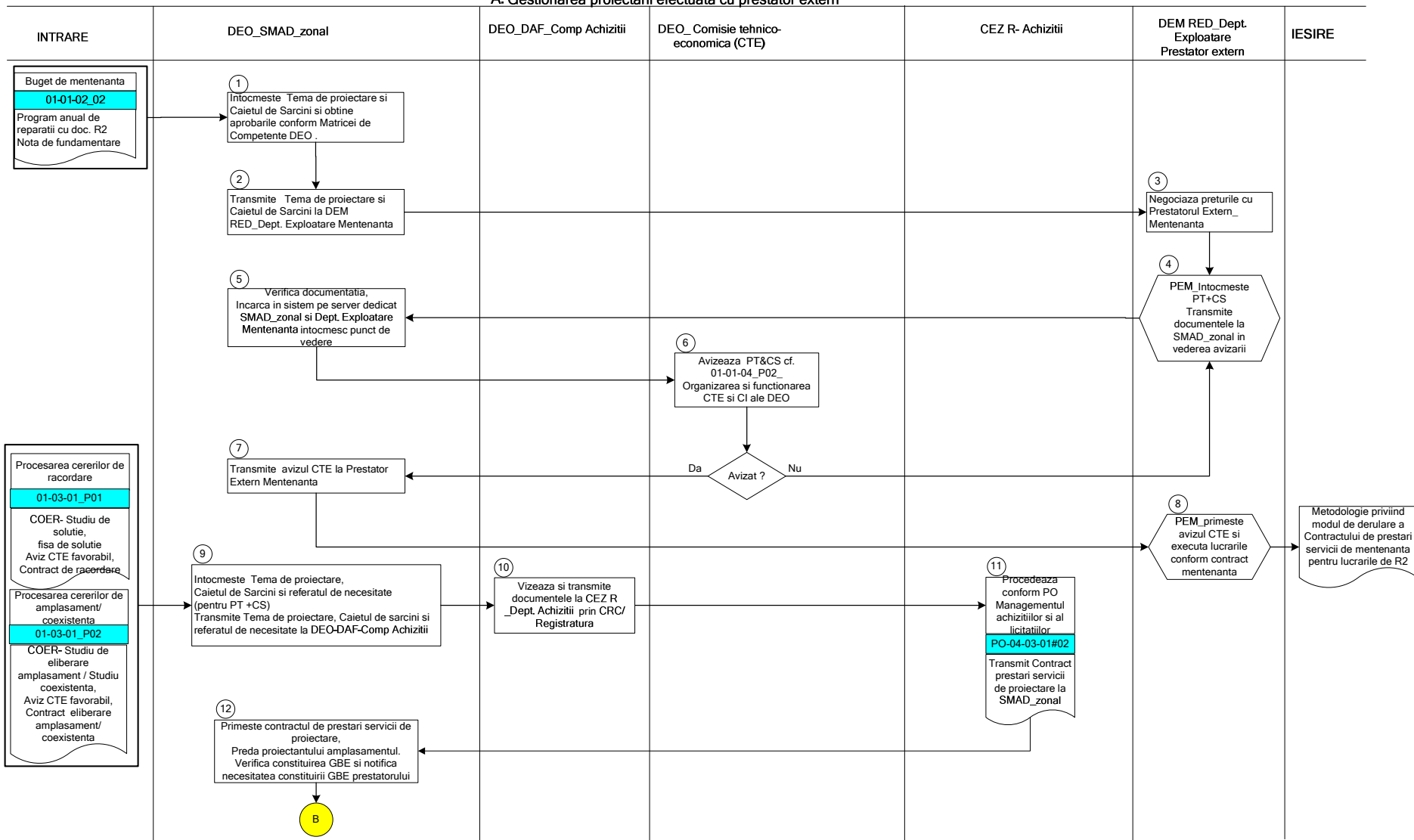
4. Reguli si principii generale

- Activitatea de proiectare efectuata cu forte proprii sau de catre un prestator extern este controlata astfel incat sa fie respectate prevederile legale si reglementarile ANRE.

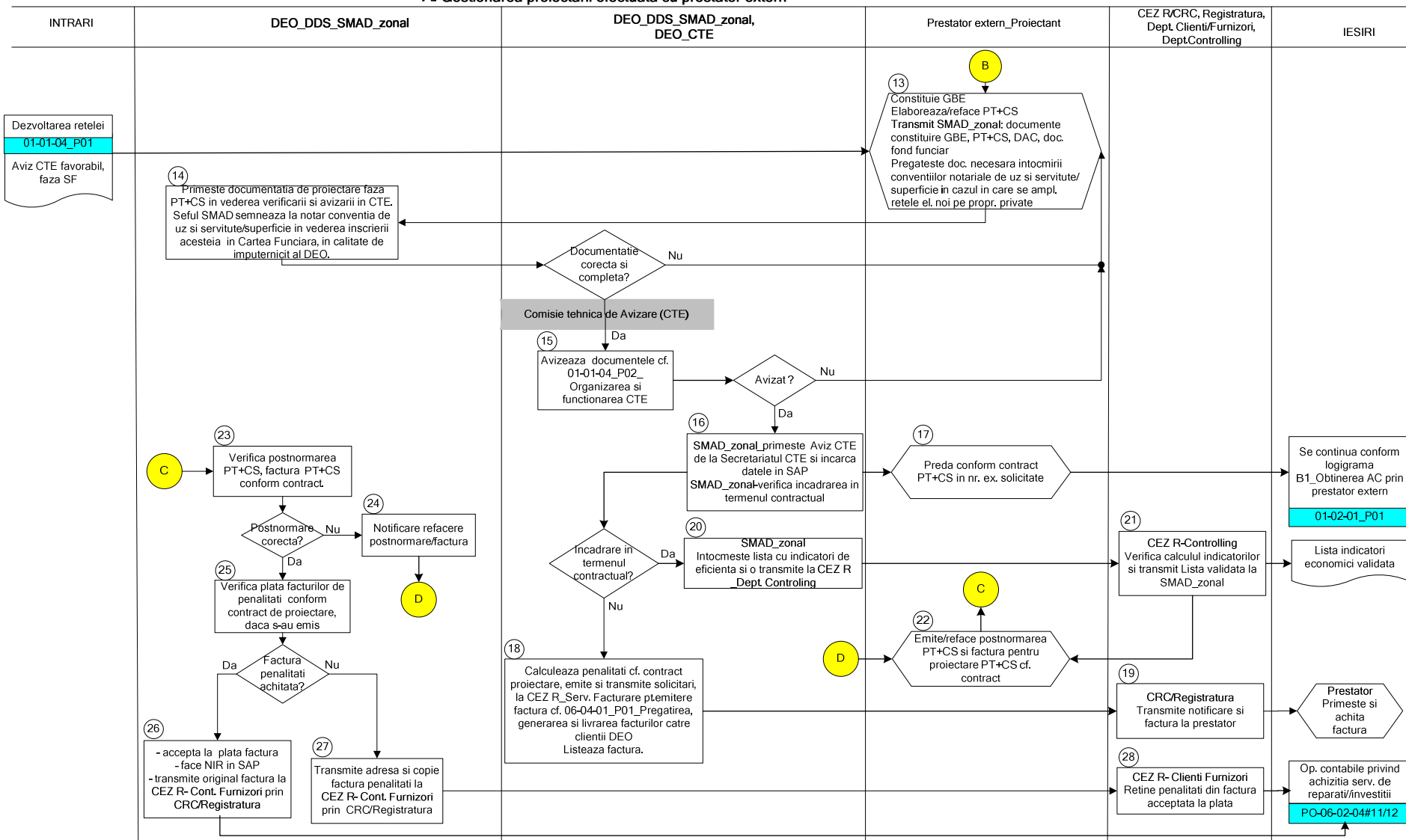
5. Axa timp/Logigrama/Descriere pasi

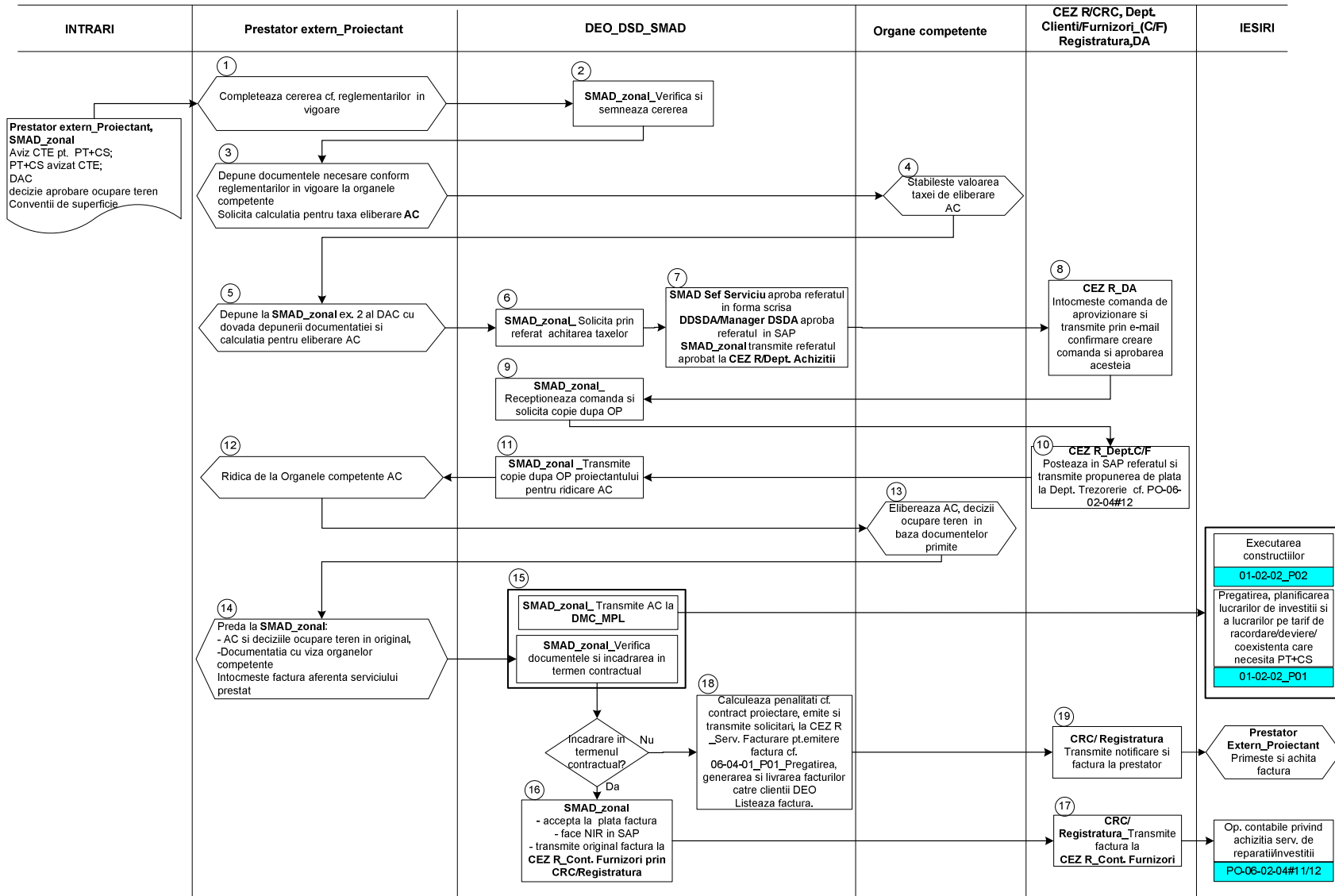
- PO contine patru logigrame (A, B, C si D). Logigrama A se incadreaza pe doua pagini. Denumirile logigramelor sunt urmatoarele:
 - A – Gestionarea proiectarii efectuata cu prestator extern
 - B – Obtinerea autorizatiei de constructie prin Prestator extern
 - C – Obtinerea autorizatiei de constructie prin forte proprii
 - D – Gestionarea proiectarii efectuata cu forte proprii

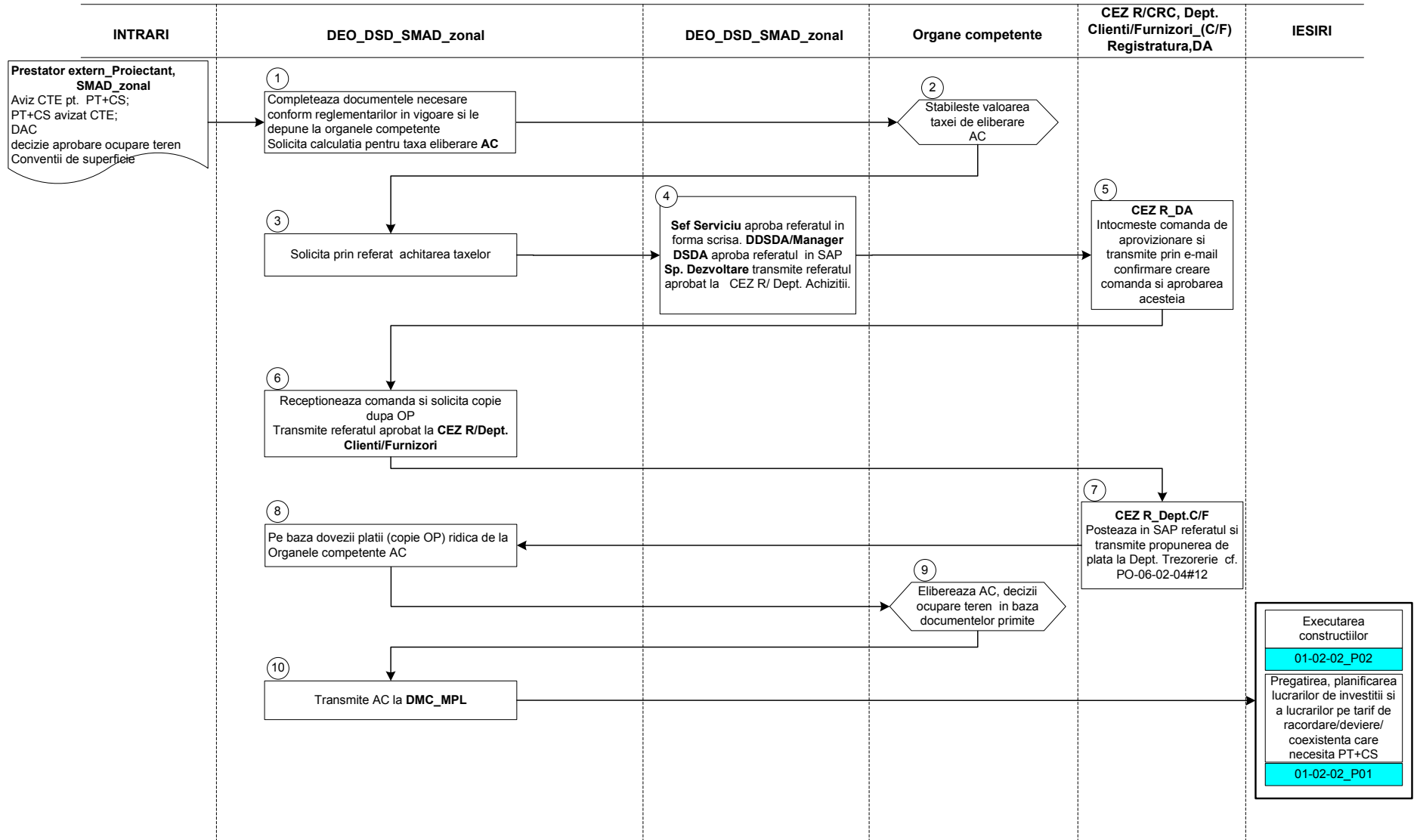
01-02-01_P01_Gestionarea proiectarii si obtinerea autorizatiei de constructie
A. Gestionarea proiectarii efectuata cu prestator extern

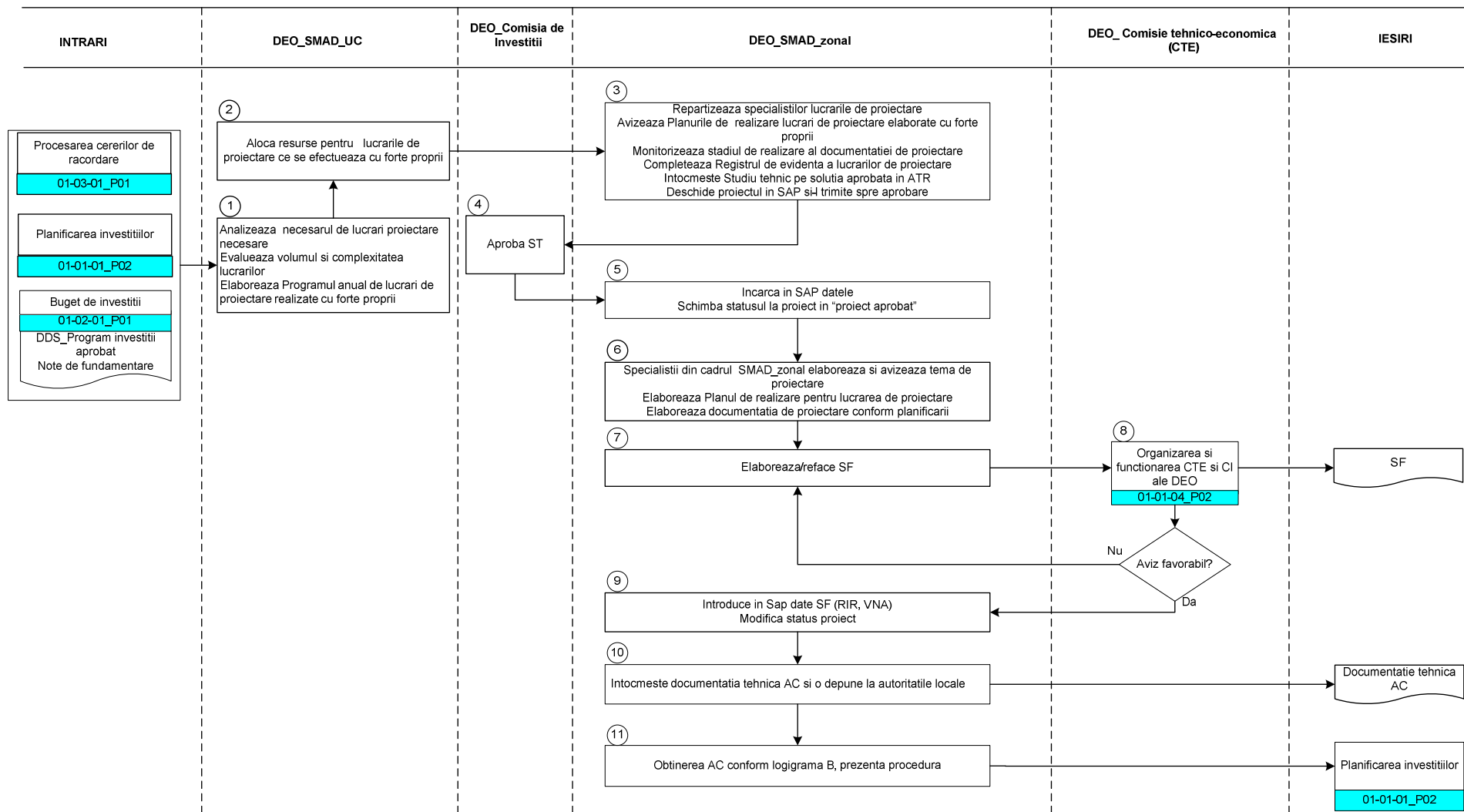


**01-02-01_P01_Gestionarea proiectarii si obtinerea autorizatiei de constructie
A. Gestionarea proiectarii efectuata cu prestator extern**











Logigrama A – Gestionarea proiectarii efectuata cu prestator extern

INTRARI

- 01-01-02_P02_Buget de mentenanta
- Program anual de reparatii cu documentatii R2
- Nota de fundamentare

PasA1. DEO -DDS_SMAD_zonal întocmeste tema de proiectare si caietul de sarcini si obtine aprobarile conform Matricei de Competente DEO.

Pas A2. DEO-DDS_SMAD_zonal transmite tema de proiectare si caietul de sarcini la DEM RED_Dept. Exploatare Mentenanta.

Pas A3. DEO -DEM RED_Dept. Exploatare Mentenanta

Descriere:

- Negociaza preturile cu Prestatorul Extern Mentenanta.

Pas A4. Prestator Extern Mentenanta

- Intocmeste PT&CS
- Transmite documentele la SMAD_zonal in vederea avizarii.

Pas A5. DEO -DDS_SMAD_zonal, DEM RED

- **SMAD_zonal** verifica documentatia si o incarca in sistem, pe server dedicat.
- **SMAD_zonal** si **Dept. Exploatare Mentenanta** intocmesc puncte de vedere.

Pas A6. DEO -Comisia Tehnico-Economica

- Avizeaza PT&CS conform 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE si CI ale DEO.

Documentatia (PT&CS) avizata?

Daca **DA**, urmeaza pasul 7 din logigrama A

Pas A7. DEO -DDS_SMAD_zonal

- Transmite avizul CTE la Prestatorul Extern Mentenanta.

Pas A8. Prestator extern mentenanta

- primeste avizul CTE si executa lucrarile conform contract mentenanta.

IESIRI logigrama A

- Metodologie priviind modul de derulare a Contractului de prestari servicii de mentenanta pentru lucrarile de R2

INTRARI pasul 9 din logigrama A

- 01-03-01_P01_Procesarea cererilor de racordare
 - fise de solutie/studii de solutie, aviz CTE favorabil, contract de racordare transmise de COER la SMAD_zonal.
- 01-03-01_P02_Procesarea cererilor de amplasament
 - studiu de eliberare amplasament/studiu coexistenta, contract eliberare amplasament coexistenta aviz CTE favorabil transmise de COER la SMAD_zonal.

Pas A9. DEO -DDS_ SMAD_ zonal

- Pentru lucrarile pe taxa de racordare, in baza fisei de solutie/studiu de solutie, aviz CTE favorabil SS/SA, contract de racordare, studiu de eliberare amplasament/studiu coexistenta, contract eliberare amplasament/coexistenta si a mail-ului de confirmare a indeplinirii tuturor conditiilor de promovare a lucrarii primit de la COER/CRC, intocmeste tema de proiectare, caietul de sarcini si referatul de necesitate pentru PT+CS.
- Transmite Tema de proiectare, Caietul de sarcini si referatul de necesitate cu numar de inregistrare SAP, aprobate in conformitate cu matricea de competente, la CEZ R-Dept. Achizitii prin DEO_Comp. Achizitii DAF in vederea organizarii procedurilor de achizitie a serviciului de proiectare faza PT+CS.
- Referatul de necesitate SAP este eliberat de DEO_DDSDA/Manager DSDA.

Pas A10. DEO_Comp. Achizitii DAF vizeaza si transmite documentele la **CEZ R- Dept. Achizitii.**

Pas A11. CEZ R- Dept. Achizitii

- Procedeaza conform PO-04-03-01#02_Managementul achizitiilor si al licitatiilor.
- Transmite Contractul prestari servicii de proiectare la DEO _DDS_ SMAD_ zonal.

Pas A12. DEO-DDS_ SMAD_ zonal

- Primeste contractul de prestari servicii de proiectare,
- Verifica constituirea GBE si notifica necesitatea constituirii GBE prestatorului.
- Preda proiectantului amplasamentul.

INTRARI pasul 13 din logigrama A

- 01-01-04_P01_Dezvoltarea retelei
 - aviz CTE favorabil, faza SF;

Pas A13. Prestator extern_Proiectant

- Constituie GBE
- Elaboreaza/ reface PT+CS
- Transmite catre DEO _DDS_ SMAD_ zonal: documente constituire GBE, PT+CS, PAC, documente fond funciar.
- In cazul in care se amplaseaza retele electrice noi pe proprietati private, fiind necesara instituirea dreptului de uz si servitute in favoarea DEO asupra proprietatilor private afectate de capacitatile energetice proiectate, proiectantul pregateste documentatia necesara intocmirii conventiilor notariale de uz si servitute/superficie.

Pas A14. DEO - DDS_ SMAD_ zonal

- Primeste documentatia de proiectare faza PT+CS in vederea verificarii si avizarii conform 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE&CI

Seful SMAD, in calitate de imputernicit al DEO, semneaza la notar conventia de uz si servitute/superficie in vederea inscrierii acesteia in Cartea Funciara.

Pas A14. DEO - DDS_ SMAD_ zonal

- Primeste documentatia de proiectare faza PT+CS in vederea verificarii si avizarii conform 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE&CI

Documentatia este corecta si completa?

Daca **NU**, se revine la pasul A13.

Daca **DA**, urmeaza pasul A15.

Pas A15. DEO_CTE

- Supune avizarii documentatia conform 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE/CI

Aviz favorabil?

Daca **DA**, urmeaza pasul A16.

Pas A16. DEO - DDS_SMAD_zonal

Descriere

- Primeste avizul CTE pentru PT+CS
- Verifica incadrarea in termenul contractual

Daca avizul **NU** este favorabil se revine la pasul 13 din logigrama A.

Pas A 17. Prestator extern_Proiectant

- Preda pe baza de proces verbal, conform contract, PT+CS in numarul de exemplare solicitat

IESIRI

- Se continua cu logigrama B din prezenta PO_Obtinerea AC prin prestator extern

Pas A18. DEO_DDS_SMAD_zonal

- Daca termenul contractual a fost depasit calculeaza penalitati conform contractului de proiectare, emite si transmite solicitari la CEZ R_Serviciul Facturare pentru emitere factura conform 06-04-01_P01_Pregatirea, generarea si livrarea facturilor catre clientii DEO, in vederea emiterii individuale a facturilor.
- In vederea emiterii facturii de penalitati in SAP/ERP, modul SD:
 - solicita la Serv. Facturare emitere factura penalitati dupa ce s-a asigurat ca exista in SAP cod BP si cont contract (daca nu exista solicita crearea lor la CRC). Creeaza fisier cu datele necesare intocmirii comenzii de facturare prin completarea formularului 06-01-01_P01-F01_Solicitare emitere facturi DEO, SD_cod BP_DEO_yyyyy_zzllaaaa si il transmite prin email la CEZ R_Serv. Facturare la adresa electronica facturare_distributie@distributieoltenia.ro.
 - Serviciul Facturare emite factura si instiinteaza SMAD (nr. factura).
 - Factura se listeaza (original) de catre SMAD si se transmite la client numai daca in email se specifica acest lucru, daca nu factura se trimite la client prin grija Serviciului Facturare pe canale de comunicare oficiale DEO.
- SMAD listeaza o copie factura pe care o va inainta la Dept.Clienti/ Furnizori (in care completeaza diferite detalii) in vederea compensarii cu alte facturi din sold.

Pas A19. CEZ R_CRC/Registratura transmite notificarea si factura la prestator.

IESIRI

- Prestatorul primeste si achita factura.

Pas A20. DEO_DDS_SMAD_zonal daca termenul contractual nu a fost depasit intocmeste lista cu indicatori de eficienta si o transmite la **CEZ R_Dept. Controlling**.

Pas A21.CEZ R_Dept. Controlling verifica calculul indicatorilor si transmit Lista indicatorilor validata la SMAD_zonal

Pas A22. Prestator extern_Proiectant emite/reface postnormarea PT+CS si factura pentru proiectare PT+CS cf. Contract

Pasii A23÷A27. DEO_DDS_SMAD_zonal,

- Verifica postnormarea PT+CS, factura PT+CS conform contractului.
- Daca postnormarea nu este corecta SMAD_zonal notifica proiectantul pentru refacere postnormare/factura.
- Daca postnormarea este corecta verifica plata facturilor de penalitati conform contractului de proiectare, daca acestea s-au emis.



- Daca factura de penalitati este achitata, sau nu a fost emisa factura penalitati, SMAD_zonal accepta la plata factura, intocmeste NIR in SAP, transmite in original factura la CEZ R_Dept. Cilenti/Furnizori_Serv. Contabilitate Furnizori prin CRC/Registratura.
- Daca factura de penalitati nu este achitata SMAD_zonal transmite adresa si copie factura de penalitati la CEZ R_Dept. Cilenti/Furnizori_Serv. Contabilitate Furnizori prin CRC/Registratura.
- Lunar specialistul dezvoltare SMAD_zonal completeaza realizarile programului de proiectare completate conform 01-02-01_P01-F05.

Pas A28.CEZ R_Dept. Cilenti/Furnizori_Serv. Contabilitate Furnizori

- Retine penalitati din factura acceptata la plata conform procedura **PO-06-02-04#12_Operatii contabile** privind achizitia serviciului de investitii si **PO-06-02-04#11_Operatii contabile** privind **achizitia serviciului de reparatii**.

IESIRI

- PO-06-02-04#12_Op. contabile privind achizitia serv. de investitii
- PO-06-02-04#11_Op. contabile privind achizitia serv. de reparatii.

Logigrama B – Obținerea autorizației de construcție prin prestator extern

INTRARI

- Aviz CTE pentru PT+CS;
- PT&CS avizat CTE;
- DAC
- Decizie aprobare ocupare teren
- Conventii de suprafata de la Prestatorul Extern_Proiectant.

Pas B1. Prestator extern_Proiectant in baza documentatiei de obtinere a autorizatiei de construire, a deciziei de aprobare ocupare teren, a conventiei de suprafata, completeaza cererea pentru emitere AC

Pas B2. DEO _DDS_SMAD_zonal verifica si semneaza cererea.

Pas B3. Prestator extern_Proiectant

- Depune documentele necesare conform reglementarilor in vigoare la organele competente
- Achita taxa pentru eliberare AC in numele DEO sau solicita calculatia pentru taxa de eliberare AC.

Pas B4. Organe competente

- Stabileste valoarea taxei de eliberare AC.

Pas B5. Prestator extern_Proiectant depune la SMAD_zonal exemplarul 2 al DAC cu dovada depunerii documentatiei, documentele de plata sau calculatia pentru taxa eliberare AC.

Pas B6. DEO _DDS_SMAD_zonal solicita prin referat achitarea taxelor. Referatul se creeaza atat in sistemul SAP cat si pe suport de hartie.

Pas B7. DEO_SMAD_zonal_Specialist dezvoltare;

**SMAD_zonal_Sef Serviciu
DDSDA/Manager DSDA**

- **SMAD_zonal_Sef Serviciu** aproba referatul in forma scrisa, DDSDA/Manager DSDA aproba referatul in SAP
- **SMAD_zonal** transmite referat aprobat la CEZ R/ Dept. Achizitii.

Pas B8. CEZ R_Dept. Achizitii

- Primește în maxim 2 zile lucratoare de la solicitarea prestatorului extern, referatul aprobat pe suport de hartie și referatul aprobat în SAP în vederea întocmirii comenzii de aprovizionare.
- Transmite prin e-mail la SMAD_zonal în maxim o zi lucratoare confirmarea creării comenzii de aprovizionare precum și aprobarea acesteia.

Pas B9. DEO_DDS_SMAD_zonal

- În baza confirmării primite de la Dept. Achizitii recepționează comanda
- Solicită CEZ R_Dept. Clienti/Furnizori copie după ordinul de plată, care completează dosarul de obținere a AC.

Pas B10. CEZ R_Dept. Clienti/Furnizori_Serviciul Contabilitate Furnizori

- Înregistrează în SAP-ERP, modul MM, referatul pt achitarea taxelor
- Transmite către CEZ R_Dept. Trezorerie propunerea de plată conform PO-06-02-04#12.
- Transmite, la SMAD_zonal, în maxim 2 zile lucratoare de la recepția comenzii, copie după ordinul de plată

Pas B11. DEO_DDS_SMAD_zonal transmite copie după OP proiectantului pentru ridicare AC.

Pas B12. Prestator extern_Proiectant ridică de la Organele competente AC.

Pas B13. Organe competente eliberează AC, decizii ocupare teren, în baza documentelor primite.

Pas B14. Prestator extern_Proiectant

- Predă la SMAD_zonal AC, deciziile ocupare teren în original și documentația cu viza organului competent
- Întocmește factura aferentă serviciului prestat.

**Pasii B15÷B19. DEO_DDS_SMAD_zonal
CEZ R_CRC/Registratura****DEO_DDS_SMAD_zonal**

- Transmite AC la DMC_MPL,
- Verifică documentele și încadrarea în termenul contractual
- Dacă încadrarea în termenul contractual a fost respectată acceptă la plată factura, întocmește NIR în SAP și transmite în original factura la CEZ R_Dept. Clienti/Furnizori prin CRC/Registratura
- Dacă încadrarea în termenul contractual a fost depășită calculează penalități conform contractului de proiectare, emite și transmite solicitări la CEZ R_Serviciul Facturare pentru emitere factură conform 06-04-01_P01_Pregătirea, generarea și livrarea facturilor către clienții DEO, în vederea emiterii individuale a facturilor.
- În vederea emiterii facturii de penalități în SAP/ERP, modul SD:
 - Verifică dacă există cod client în SAP modul SD sau creează cod nou de client
 - Creează fișier cu datele necesare întocmirii comenzii de facturare prin completarea formularului 06-01-01_P01-F01_Solicitare emitere facturi DEO, SD_cod BP_DEO_yyyyy_zzllaaa și îl transmite prin email la CEZ R_Serv. Facturare la adresa electronică facturare_distributie@distributieoltenia.ro. În mesajul transmis către CEZ R_Serv. Facturare menționează faptul că SMAD_zonal listează și transmite factura către client
- Listează Factura.

CEZ R_CRC/Registratura

- Transmite la prestator notificare și factură

IESIRI logigrama B

- Proiectantul primește și achită factura.



- 01-02-02_P02_Pregatirea, planificarea lucrarilor de investitii si a lucrarilor pe tarif de racordare/deviere/coexistenta care necesita PT+CS.
- 01-02-02_P02_Executarea constructiilor
- PO-06-02-04#12_Operatii contabile privind achizitia serviciului de investitii
- PO-06-02-04#11_Operatii contabile privind achizitia serviciului de reparatii.

Logigrama C. Obținerea autorizației de construcție prin forțe proprii

Pas C1. DEO _DDS_ SMAD_ zonal

- Completează documentele necesare conform reglementărilor în vigoare și le depune la organele competente
- Solicită calculația pentru taxa eliberare AC.

Pas C2. Organe competente stabilește valoarea taxei de eliberare AC.

Pas C3. DEO _DDS_ SMAD_ zonal_ Specialist dezvoltare solicită prin referat achitarea taxelor

Pas C4. DEO_ SMAD_ zonal_ Specialist dezvoltare; SMAD_ zonal_ Sef Serviciu DDSDA/Manager DSDA

- **SMAD_ zonal_ Sef Serviciu** aprobă referatul în formă scrisă, DDSDA/Manager DSDA aprobă referatul în SAP
- **SMAD_ zonal** transmite referat aprobat la CEZ R/ Dept. Achiziții.

Pas C5. CEZ R_ Dept. Achiziții

- Primește în maxim 2 zile lucrătoare, referatul aprobat pe suport de hârtie și referatul aprobat în SAP în vederea întocmirii comenzii de aprovizionare.
- Transmite prin e-mail la SMAD_ zonal în maxim o zi lucrătoare confirmarea creării comenzii de aprovizionare precum și aprobarea acesteia.

Pas C6. DEO _DDS_ SMAD_ zonal

- Recepționează comanda și solicită copie după OP
- Transmite referatul aprobat la CEZ R_ Dept. Clienți/Furnizori

Pas C7. CEZ R_ Dept. Clienți/Furnizori

- Postează în SAP referatul
- Transmite propunerea de plată la Dept. Trezorerie cf. PO-06-02-04#12_Operatii contabile privind achizitia serviciului de investitii

Pas C8. DEO _DDS_ SMAD_ zonal pe baza dovezii plății (copie OP) ridică de la Organele competente AC

Pas C9. Organe competente eliberează AC, decizii ocupare teren în baza documentelor primite

Pas C10. DEO _DDS_ SMAD_ zonal transmite AC la DMC_MPL.

IESIRI logigrama C

- 01-02-02_P02_Pregatirea, planificarea lucrarilor de investitii si a lucrarilor pe tarif de racordare/deviere/coexistenta care necesita PT+CS.
- 01-02-02_02_Executarea constructiilor



Logigrama D – Gestionarea proiectarii efectuata cu forte proprii

INTRARI logigrama D

- 01-03-01_P01_Procesarea cererilor de racordare
- 01-01-01_P02_Planificarea investitiilor
- 01-02-01_P01_Buget de investitii
 - Program investitii aprobat
 - Note de fundamentare

Pas D1. DEO _DDS_ SMAD_ UC

- Analizeaza necesarul de lucrari proiectare necesare ;
- Analizeaza completitudinea datelor de intrare necesare pentru lucrarile de proiectare;
- Evalueaza volumul si complexitatea lucrarilor
- Identifica lucrarile de proiectare ce pot fi realizate cu forte proprii
- Elaboreaza Programul anual de lucrari de proiectare realizate cu forte proprii, conform formularului 01-02-01_P01-F07_Program anual lucrari de proiectare elaborate cu forte proprii.

Pas D2. DEO _DDS_ SMAD_ UC aloca resursele necesare realizarii lucrarilor de proiectare ce sunt efectuate cu forte proprii

Pas D3. DEO _DDS_ SMAD_ zonal

- Repartizeaza specialistilor lucrarile de proiectare ce sunt executate in cadrul serviciului;
- Avizeaza Planurile de realizare lucrari de proiectare elaborate cu forte proprii;
- Monitorizeaza stadiul de realizare al documentatiei de proiectare ce se elaboreaza in cadrul serviciului;
- Completeaza Registrul de evidenta a lucrarilor de proiectare ce se realizeaza cu forte proprii conform formularului 01-02-01_P01-F01_Registru evidenta lucrari de proiectare elaborate cu forte proprii
- Intocmeste Studiu tehnic pe solutia aprobata in ATR
- Deschide proiectul in SAP si-l trimite spre aprobare

Pas D4. DEO _Comisia de investitii aproba ST.

Pasii D5-D6 DEO _DDS_ SMAD_ zonal

- Incarca in SAP datele
- Schimba statusul la proiect in "proiect aprobat"
- Elaboreaza tema de proiectare
- Elaboreaza Planul de realizare pentru lucrarea de proiectare elaborata cu forte proprii conform formularului 01-02-01_P01-F06_Plan realizare lucrare de proiectare elaborata cu forte proprii.

Nota - Pentru o tratare unitara a planificarii lucrarilor de proiectare realizate cu forte proprii, se utilizeaza machetele cuprinse in anexe. Daca lucrarea de proiectare nu se incadreaza in tipurile de lucrari cuprinse in anexe se efectueaza o planificare specifica lucrarii.

- Elaboreaza documentatia de proiectare conform planificarii;

Pas D7. DEO _DDS_ SMAD_ zonal

- Elaboreaza/ reface SF
- Transmite la CTE documentatia de proiectare elaborata in cadrul Serviciului Dezvoltare

Pas D8. DEO _Comisie Tehnico-Economica

- CTE avizeaza documentatia de proiectare conform 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE/CI.

Nota: Documentatiile de proiectare avizate nefavorabil se refac de catre Serviciul Dezvoltare si se supun din nou avizarii CTE.



IESIRI pasul D8 SF;

Pas D9. DEO_DDS_SMAD_zonal

- Introduce in Sap date SF (RIR, VNA)
- Modifica status proiect

Pas D10. DEO_DDS_SMAD_zonal intocmeste documentatia tehnica PAC si o depune la autoritatile locale

IESIRI pasul D10

- Documentatie tehnica PAC

Pas D11. DEO_DDS_SMAD_zonal obtine AC conform logigrama B, prezenta procedura

IESIRI

- 01-01-01_P02_Planificarea investitiilor

6. Tranzactii SAP utilizate in procedura:

Numar	Nume
	N/A

7. Prescurtari, definitii, documente de referinta si conexe

- **Prescurtari:**
 - **AC** – Autorizatie Constructie
 - **ANRE** – Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei
 - **COER** – Centrul Operational Extinderea Retelei
 - **CTE** – Comisia Tehnico Economica
 - **CU** – Certificat de Urbanism
 - **CRC** – Centrul Zonal de Relatii cu Clientii
 - **DA** – Departament Achizitii
 - **DAF** – Directia Administrativ Financiar
 - **DAR** – Departamentul Agenda de Reglementare
 - **DDAF** – Director Directia Administrativ Financiar
 - **DDSDA** – Director Directia Strategie& Dezvoltare Active
 - **DER** – Departamentul Extinderea Retelei
 - **DDS**– Departamentul Dezvoltare si Strategie
 - **DSDA** – Directia Strategie& Dezvoltare Active
 - **GBE** – Garantie de Buna Executie
 - **RED** – Reteua Electrica de Distributie
 - **SMAD** – Serviciul Managementul Activelor si Dezvoltare
 - **UC** – Unitatea Centrala
 - **SF** – Studiu de Fezabilitate
 - **PAC** – Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii
 - **CI** – Comisia de Investitii DEO
- **Definitii:**
 - Conform Codului tehnic al retelelor electrice de distributie.
- **Documente de referinta si conexe:**
 - Legea nr. 123 / 2012 – Legea energiei electrice si gazelor naturale.
 - HGR 28 - 2008 - privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea In constructii, actualizata;



- HGR nr. 622 din 21 aprilie 2004 republicata privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii completata de Hotararea 1708/2005;
- Legea 230/2006 privind organizarea si functionarea serviciilor de iluminat public;
- Ordonanta 34/29.01.2004 pentru modificarea si completarea unei dispozitii legale privind serviciile publice de gospodarie comunala;
- Ordinul ANRE 29/2010-Regulament pentru autorizarea electricienilor care proiecteaza, executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic actualizat.
- Ordinul ANRE 24 /2007-Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic (Rev. 3);
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, actualizata, modificata si completata;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Ordinul nr. 91/1991 pentru aprobarea formularelor, a procedurii de autorizare si a continutului documentatiilor prevazute de Legea nr. 50/1991, modificata;
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HGR nr. 203 din 20 februarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementari tehnice si de cheltuieli aferente activitatii de reglementare in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si habitat, precum si a Normelor metodologice privind criteriile si modul de alocare a sumelor necesare unor lucrari de interventie in prima urgenta la constructii vulnerabile si care prezinta pericol public;
- HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;
- HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata;
- OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicata si modificata;
- Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului si publicitaŃii imobiliare, republicata;
- Licenta de distributie a energiei electrice Nr. 457/2002;
- Codul Tehnic al Retelelor Electrice de Distributie Revizia I - Ord. 128 /2008;
- Standardul de performanta pentru serviciul de distributie a energiei electrice, Cod ANRE 28.1.013.0.00.30.08.2007;
- HGR nr.90/23.01.2008 – pentru aprobarea regulamentului privind racordarea utilizatorilor la retelele electrice de interes public;
- HGR 328/28.03.2007 pentru aprobarea Programului „Electrificare 2007-2009”.
- OG nr. 54 din 28 august 1997pentru modificarea si completarea Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
- NTE 005/06/00 - Normativ privind metodele si elementele de calcul al sigurantei In functionare a instalatiilor energetice;
- PE 139/1997- Instructiune privind normarea CPT si intocmirea bilanurilor energetice ;
- EN 50160:1994-Characteristicile tensiunii furnizate de retelele publice de distributie;
- Ordinul ANRE nr. 24 din 2012 pentru aprobarea tarifelor specifice pentru serviciul de distributie a energiei electrice prestat de operatorii principali de distributie;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata si completata de OG nr.54/28.08.1997;
- HGR nr. 909/29.12.1997 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale;
- HGR 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.
- HOTARIRE nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
- HOTARIRE nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea In munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.



- Ordonanța de urgență nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- 01-02-01_P01_Buget de investitii
- 01-03-01_P02_Procesarea cererilor de amplasament
- 01-01-04_P01_Dezvoltarea rețelei
- 01-03-01_P01_Procesarea cererilor de racordare
- PO-04-03-01#01_Managementul furnizorilor
- PO-06-02-04#12_Operatii contabile privind achizitia serviciului de investitii
- PO-06-02-04#11_Operatii contabile privind achizitia serviciului de reparatii
- 01-02-02_P02_Executarea constructiilor
- 01-02-02_P01_Pregatirea, planificarea lucrarilor de investitii, reparatii R2 si a lucrarilor pe tarif de racordare/deviere/coexistenta care necesita PT+CS
- PO-06-04-01#03_Colectarea si pregatirea datelor de facturare in SAP/ERP
- 01-01-04_P02_Organizarea si functionarea CTE si CI ale DEO

8. Aspecte de mediu si SSM

- Se respecta cerintele de mediu prevazute in documentatia SMI si cerintele legale din Lista prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile referitoare la mediu, revizia in vigoare
- Deseurile rezultate se gestioneaza conform PO-08-04-02#03_Managementul gestionarii deeurilor, revizia in vigoare.
- Aspectele privind securitatea si sanatatea in munca, sunt evidentiate in evaluarile de risc realizate pentru locurile de munca din cadrul DEO, unde sunt precizate si masurile specifice pentru reducerea sau eliminarea factorilor de risc prezenti la locurile de munca analizate.
- La lucrarile executate, lucuratorii vor respecta prevederile legislatiei de SSM in vigoare precum si IPSM 1/2007 – DEO, instructiunile tehnice interne de protectia muncii si instructiunile proprii si specifice de securitatea muncii elaborate pentru diferite tipuri de lucrari sau activitati in DEO.

9. Controlul Documentelor

- Documentul semnat, in original, se afla la Dept. SMI, iar ultima versiune a documentului scanat se gaseste pe Intranet in fisier aallzz_Inventar-documente DEO -gestionate-de-Dept-SMI.
- Cand o parte a documentului se modifica, acesta primeste o noua revizie.

10. Lista inregistrarilor utilizate in/ rezultate din procedura:

Numar	Nume
1.	Tema de proiectare
2.	Solicitare aprobare achizitie proiectare lucrari de investitii/R2
3.	Notificare constituire GBE
4.	PT+CS
5.	Punct de vedere
6.	Notificare penalitati
7.	Aviz CTE
8.	Facturi fiscale proiectare PT+CS
9.	Postnormare PT+CS
10.	Referat operare in SAP a taxelor
11.	Factura de penalitati
12.	Factura fiscala pentru serviciul obtinere AC
13.	Inregistrarile aferente formularelor din capitolul urmator



11. Lista documentelor generate de aceasta procedura:

#	Instructiuni
	N/A

#	Formulare
1.	01-02-01_P01-F01_Registru evidenta lucrari de proiectare elaborate cu forte proprii
2.	01-02-01_P01-F02_Situatia monitorizarii GBE
3.	01-02-01_P01-F03_Situatia contractelor de proiectare si a penalitatilor
4.	01-02-01_P01-F04_Lista cu lucrarile verificate si supuse CTE de catre specialistii dezvoltare
5.	01-02-01_P01-F05_Realizari program proiectare
6.	01-02-01_P01-F06_Plan realizare lucrare de proiectare elaborata cu forte proprii
7.	01-02-01_P01-F07_Program anual lucrari de proiectare elaborate cu forte proprii

#	Anexe
1.	01-02-01_P01-A01_Macheta studiu solutie pentru racordarea la RED
2.	01-02-01_P01-A02_Macheta PT+CS dezvoltare-reabilitare RED
3.	01-02-01_P01-A03_Macheta Studiu de fezabilitate dezvoltare-reabilitare RED
4.	01-02-01_P01-A04_Macheta studiu sol. pentru eliberare amplasament/ coexistenta